



**Утверждено  
приказом от 20 декабря 2019г. № 17**

**Положение о порядке и основаниях перевода и  
отчисления обучающихся  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт арт-бизнеса и антиквариата»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата» (далее по тексту – Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт арт-бизнеса и антиквариата», иными локальными актами Института.

**2. Порядок отчисления обучающихся из Института**

2.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

2.2. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из Института в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;

- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 8) за невыполнение требований Устава Института, правил внутреннего распорядка.
- 9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 10) в связи со смертью.

2.3. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе Института в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института;
- 4) за нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 6) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Институт заявление о продолжении обучения.
- 7) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:
  - не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по трем и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные Институтом сроки),
  - не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
  - не выполнившие индивидуальный план обучения;
  - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Институтом сроки (в случае перевода на обучение).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в Институте, после личного запроса.

2.6. Решение об отчислении обучающихся принимается и оформляется приказом ректора.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине (академическая задолженность, непосещение занятий, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и т.п.), не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе – по собственному желанию.

2.9. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате обучения, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.10. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из Института, отправляется в архив.

### **3. Порядок перезачета дисциплин**

3.1. Перезачет дисциплин, осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин другой образовательной организации.

3.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- справка об обучении;
- зачетно-экзаменационные ведомости, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- программа дополнительного профессионального обучения, разработанная и утвержденная Институтком.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ ):

- полного соответствия наименования дисциплины;
- одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствующем документе (справке, зачетной книжке).

3.4. Порядок проведения перезачета:

– обучающийся пишет заявление на имя ректора о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (справка об обучении).

– члены аттестационной комиссии, назначенные распоряжением Ректора Института, проводят в сроки, определенные Институт, собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

– по результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение.

3.5. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой Институтом.

3.6. Выписка из протокола о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Обучающийся Института имеет право перевестись в другую образовательную организацию.

4.2. При переводе из Института в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод обучающихся в Институт осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная нотариально, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.5. В Институте формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, копия документа о высшем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.6. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы дополнительного профессионального образования на другую на основании личного заявления.

## **5. Перевод обучающихся с курса на курс**

5.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце учебного года по итогам промежуточной аттестации. При этом обязательным условием перевода является сдача всех зачетов, предусмотренных учебными планами.

5.2. Перевод студентов с курса на курс производится приказом Ректора Института.

## **6. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Института**

В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим дополнительным образовательным программам. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим дополнительным образовательным программам. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ректором Института.

7.2. В случае внесения в настоящее Положение изменений и (или) дополнений, они вступают в силу после утверждения Ректором Института.